

Formulaire de plainte

SECTION 1 – Renseignement sur la personne qui porte plainte

Nom de famille		Prénom	
Adresse : no	rang/Rte.	Case postal	no. app.
Municipalité		Province	Code postal
Téléphone :			
Courriel :			

SECTION 2 – Nature de la plainte (en lien avec une réglementation)

Administrative	Voirie/infrastructure		Réglementation municipale	
<input type="checkbox"/> Taxes municipales	<input type="checkbox"/> Nivelage	<input type="checkbox"/> Déneigement	<input type="checkbox"/> Bruit	<input type="checkbox"/> Travaux sans permis
<input type="checkbox"/> Matrice graphique	<input type="checkbox"/> Abat poussière	<input type="checkbox"/> Signalisation	<input type="checkbox"/> Malpropreté	<input type="checkbox"/> Usage interdit dans une zone
<input type="checkbox"/> Publication municipale	<input type="checkbox"/> Affaissement de la route <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ampoule de rue	<input type="checkbox"/> Chient errant	<input type="checkbox"/> Affichage illégal
<input type="checkbox"/> Requête d'organisme	<input type="checkbox"/> Fossé à creusé	<input type="checkbox"/> Animal mort	<input type="checkbox"/> Colportage	<input type="checkbox"/> Implantation (Clôture, haies)
<input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> Autre

Localisation

Numéro	Rang/route	
Municipalité	Province	Code Postal
Note supplémentaire (emplacement)		

SECTION 3 – Objet de la plainte

En avez-vous discuté avec la personne visée par la plainte?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Si oui, quel a été sa réaction :		

Formulaire de plainte

SECTION 3.1 – Étape 2

Lorsque vous aurez formulé la plainte, celle-ci deviendra officielle. La municipalité prendra les mesures qu'elle trouvera opportune ou réfèrera la plainte aux autorités compétentes

Décrire clairement la situation :

SECTION 4 – Solution proposée

Quelle solution vous donnerait entière satisfaction?

SECTION 5 – Signature (pour être officielle, la plainte doit être signée par le plaignant)

Signature :

date : JJ / MM / AA

_____	_____
-------	-------

6 – Suivi (pour l'usage de la Municipalité)

Reçu par :

Moyen:

Date/hre :

--	--	--

Autorité compétente : Municipalité MRC SQ MTQ

Commentaire du responsable :

Suivi à faire

Délai

Un suivi au plaignant doit être fait au plus tard sept (7) jours suivant la réception de la plainte.

Suivi fait par :

Date : JJ / MM / AA

- Téléphone
 Poste
 Courriel

--	--	--

Complété